

## How to add an event from a mobile

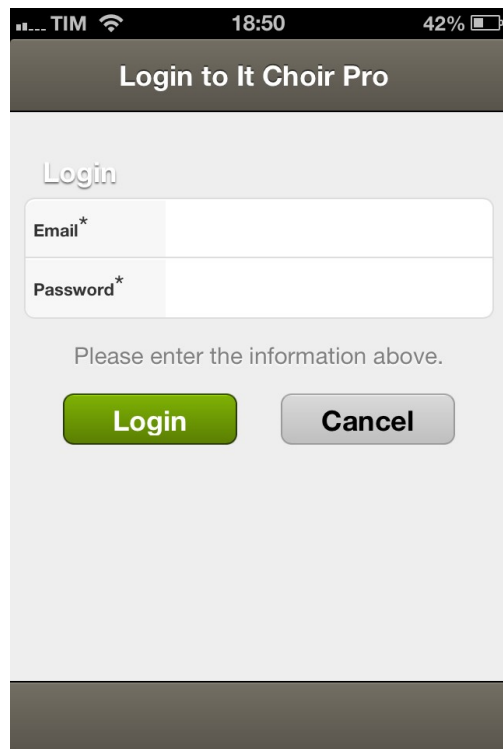
### Fase 1

Fate partire l'applicazione ITChoir PRO dal vostro mobile (telefono o tablet). Vi si presenterà il seguente schermo:



### Fase 2

Cliccate su "Login" ed entrerete nella seguente pagina:



Compilate I dati richiesti (ricordiamo che Email è l'indirizzo compilato nella fase di registrazione e password è quella che avete scelto durante la stessa fase), quindi cliccate su "Login".

Fase 3

Sulla schermata successiva:



Cliccate su "Add event". Se invece cliccate su "It choir info" potrete utilizzare solo le funzioni proprie dell'applicazione ITchoir INFO, quindi non potrete aggiungere nuovi eventi alla base dati.

Fase 4

Vi verrà presentata la seguente schermata:

Post Event (step 1)

Post event (search location)

Location N . . .	
Country *	
City *	
Street *	
Street Number	
Zip	

Please enter the information above.

**Search lo...** **Cancel**

Per la compilazione di questi dati tenete presente che:

“Location N...” significa il nome del luogo dell’evento (e.g. Chiesa dell’Assunta, Albert Hall, Carnegie Hall, ...)

“Street Number” e “Zip” non sono obbligatori (i dati obbligatori sono contrassegnati da \*).

Quindi cliccate su “Search lo...” per accedere alla fase successiva.

Fase 5

I dati rimanenti dovranno essere inseriti nella seguente schermata:

Alcune note per la compilazione:

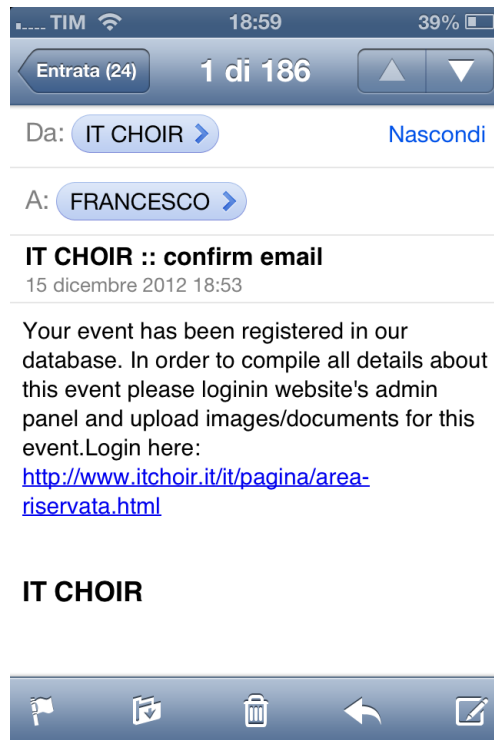
- 1- "Title" è il nome dato all'evento(e.g. Concerto di Natale, Festival Corale, ...)
- 2- "Artist" è il nome del coro che si esibisce (cercate di digitare questo nome il più esattamente possibile, dal momento che questo dato verrà utilizzato per la ricerca su Youtube)
- 3- "web site" può essere il web site dell'evento (ad esempio in caso di un Festival) oppure il sito web del coro che si esibisce
- 4- "Email" e "Phone" sono indicazioni dei riferimenti che un possibile spettatore può utilizzare per avere maggiori informazioni sull'evento
- 5- "Hour" è l'orario di inizio dell'evento (ora locale)
- 6- "Price/ticket" è il prezzo dell'eventuale biglietto ("free" è un valore accettabile)
- 7- "Nr. of seats" è il numero di posti a sedere stimati per il luogo dell'evento
- 8- "Begin date" e "End date" coincidono nel caso di un concerto, ma possono essere diversi nel caso di una manifestazione più lunga (come ad esempio un Festival).

Sebbene non tutti I dati richiesti siano obbligatori (lo sono solo quelli contrassegnati da \*), ponetevi per favore nei panni di un possibile spettatore: più informazioni saranno fornite più metterete lo spettatore in grado di decidere la sua partecipazione.

Al termine della compilazione, inviate i dati alla base dati centrale.

## Fase 6

Il seguente messaggio di conferma verrà inviato alla vostra casella di mail:



Per inserire altri dati relativi all'evento (fotografie o documenti in formato pdf) oppure per modificare o completare i dati inseriti, fate riferimento a **Come modificare una entry**.